

No. _____

集会所等使用申請書

令和 年 月 日

つつじ野団地管理組合 理事長 殿

集会所等使用責任者

氏 名

住 所 街区 号棟 号室

電話番号

集会所等を下記のとおり使用いたしたく集会所等使用細則第7条に基づき使用申請をいたします。なお、細則等に定められた事項を遵守し使用します。

記

使用月日	使用時間	使用部屋 (○で囲む)	使用目的	人数	使用料
月 日()	時～ 時	和・洋 三(A/B)			
月 日()	時～ 時	和・洋 三(A/B)			
月 日()	時～ 時	和・洋 三(A/B)			

(注)・第三集会所の使用は、集会所等使用細則第4条及び第6条の定めに従います。

・夏季及び冬季シーズンには、別途冷暖房費を申し受けます。

(R4-07)

No. _____

集会所等使用承認兼領収書

令和 年 月 日

集会所等使用責任者

殿

つつじ野団地管理組合 理事長

印

申請のありました集会所等の使用を下記のとおり承認します。

記

使用月日	使用時間	使用部屋 (○で囲む)	使用目的	人数	使用料
月 日()	時～ 時	和・洋 三(A/B)			
月 日()	時～ 時	和・洋 三(A/B)			
月 日()	時～ 時	和・洋 三(A/B)			

(ご使用上の注意)

1. 鍵は使用当日お渡しします。(使用が祝日の場合は前日渡し)
2. 使用終了後は、必ず清掃し、付帯設備、什器、火気等を点検して下さい。
3. 退室時は、消灯および戸締りの確認を行い、速やかに鍵を返却願います。
4. 備品その他損害が発生したときは、実費を負担していただきます。
5. 使用にあたって、他人に迷惑をかける行為等をご遠慮下さい。
6. 必要な場合は、使用の取り消し、延期、中止の措置をとることがあります。

(R4-07)