

<h1>広報 つつじ野</h1>	(昭和56年5月1日、創刊) つつじ野団地管理組合 Tel. 2953-7876 Fax. 2952-1499 平成30年11月25日 第823号
=マンションみらいネット登録全国第1号管理組合= 当管理組合は組合員全員による自主管理で運営しています	
「お互いさま」の心と「支えあい」で日本一の団地を作ろう!	
主な掲載内容 ①入居届の更新にご協力をお願いします ②年末大掃除の実施要領について ③家庭内雑排水管及び受水槽清掃のお知らせ ④4街区17号棟対象の防災訓練を行います ⑤平成30年度上半期会計・業務監査が行われました ⑥年未年始、来客用駐車場受付のお知らせ ⑦10月度の不法駐車を公表します ⑧10月度のゴミ違反を公表します 添付物：①入居届(更新)関係書類 ②上半期会計報告 ③地区委員ニュース第81号	

入居届の更新にご協力をお願いします

前号に記載のとおり、今年5月の通常総会で承認されました入居届の更新（5年毎）を以下の要領で行いますので、皆様のご協力をよろしくお願いいたします。

○目的：災害、事故及び犯罪等が発生した際には、管理組合が管理のために入居者の確認や緊急連絡を行う必要があり、入居届が最新情報であれば早急な対応を図ることが可能となることから、入居者の皆様に「入居届(更新)」の提出をお願いするものです。

○提出要領：添付の「入居届(更新)提出調査票」を次により提出してください。

- ① 入居届用紙に記入押印の上、提出用封筒に入れ、封をし、封筒の表に住戸番号・氏名を記入して、12月13日(木)までに班長さんへ提出してください。
- ② 班長さんは、12月14日(金)～12月15日(土)に管理組合事務所へ提出してください。

年末大掃除の実施要領について

12月2日(日)午前9時から10時半まで、次の要領で年末大掃除を行います。

“雨天の場合は中止です。”

- 清掃範囲：環境整備の日の作業区分に準じて行ってください。
- 班への用具貸出しは、管理棟東“ささえ愛つつじ野”事務所前(環境整備の日と同じ場所)で8時30分から行います。
- 清掃方法については次の通りです。

- * 落葉の清掃、駐車場、自転車置き場、通路、その他気がついた場所。
- * 植込み内の落ち葉は、樹木育成のためそのままにしておいてください。
- * 空き缶・空きビン等は、管理棟北側横の金網の囲いの中に運んでください。



- * 集めた落葉などは、管理組合の指定した場所(白線で囲んである)に出してください。
 - * U字溝(側溝)のグレーチングは、管理組合にて外しますので、内部の枯葉を清掃し汚泥等は、植込みの中に散布してください。
 - * 中・高層棟・メゾネット棟の方は、階段、手すり、壁面の水洗いや、天井、蛍光灯周り等の清掃もお願いします。
 - * N T Tインターネット集合BOX、火災報知機、蛍光灯は水洗い厳禁です。
 - * 植込み等の剪定は特に行いませんが、気になる所は各自で剪定してください。(刈り込みバサミ等の貸し出しもします)
- 作業終了後、班長さんは配付した用紙に参加戸数、人数等を記入し、返却受付まで提出してください(環境整備の日と同じ場所)。なお当日参加できない方は、前日までにできる範囲で作業をして、その旨班長さんに連絡してください。参加扱いとなります。
 - ★ 実施または中止については、当日早朝にハンドマイクでお知らせいたします。

家庭内雑排水管及び受水槽清掃のお知らせ

今年の、家庭内雑排水管及び受水槽清掃の日程が決まりましたので、お知らせいたします。ご協力よろしくお願いいたします。

●日程表 (街区一号楼)

12月	午前(8:30~12:00頃迄)	午後(13:00~16:30頃迄)
5(水)	受水槽清掃	受水槽清掃
12(水)	1-1~5	1-8~13・18~21
13(木)	4-19~20・21~24	4-28~33
14(金)	1-7・25~27	4-8~15
19(水)	3-1~12	2-1~13
20(木)	1-33~41	1-26~32
21(金)	1-6~7・14~16	外部清掃
22(土)	留守宅廻り	留守宅廻り
25(火)	外部清掃	外部清掃
26(水)	外部清掃	外部清掃

4街区17号棟対象の防災訓練を行います

○目的：震災時等活動マニュアル(案)に沿って、1日目の活動のシミュレーションを実施し、課題を明らかにするとともに改善策を検討します。

○日時：12月16日(日)午後2時～4時頃

○対象：4街区17号棟(80戸)

“雨天場合は、一部内容を変更して実施します。”

※実施要領の詳細は次号に掲載します。



平成30年度上半期会計・業務監査が行われました

11月18日(日)、平成30年度上半期の監事監査(会計監査及び業務監査)が行われました。監事からは、会計書類は管理組合の財産及び収支状況を正しく示していること、また、事業計画は概ね順調に執行されているとの確認を受けました。なお、上半期の会計報告書は本号に添付いたしましたので参照してください。



年末年始、来客用駐車場受付のお知らせ

年末年始の来客用駐車場の申込み受付は12月1日(土)午前9時からです。また近年申込が多数になることから、公平を期すため、1人1台ずつの受付としております。2台目が必要な方は1台目の受付終了後、改めて列に並んで2台目の受付をしてください。以下3台目、4台目と同様の手順とします。みなさまのご協力をお願いします。※今年は夏と同様、たまご公園が使用できないので、十数台駐車スペースが減少します。

10月度の不法駐車を公表します

不法駐車は、地区委員(生活秩序担当)の方が日々の状況を確認し、注意喚起を行っています。継続して団地内の皆様のご協力をお願いします。10月の不法駐車車両は36台、バイクは0台という結果でした。



◇不法駐車悪質車両(当月3回)

番号	車種	色	場所	時間帯
所沢580 す 4758	三菱 GK	クリーム	2街区駐車場	9時台~18時台

10月度のゴミ違反を公表します

ゴミ集積所の点検は、地区委員(環境保全担当)の方がゴミ回収時の状況(回収日でないゴミ、回収後に出しているゴミ)を確認し、注意喚起を行っています。10月度のゴミ違反数は45件確認されました。うち回収後に出しているゴミ違反は、10件でした。



◎添付の『地区委員ニュース』に次の内容で詳しく掲載されています。熟読の上ご協力をお願いします。

- ゴミ集積所の現状
- ペットボトルの出し方について
- 不法駐車車両の現状
- 車両駐車についてのお願い
- 悪質な不法駐車常習車両

理事会の議題

- 第13回理事会(11/17): 10月分会計報告/次年度予算編成作業依頼/次期役員等選出要領/新年のつどい役割分担・進行表/年末防犯パトロール/年末大掃除実施要領・役割分担 他

理事会の予定議題

- 第14回理事会(12/1): 年末大掃除の最終確認/12月度資金運用計画/震災時等活動マニュアル案防災訓練実施要領・役割分担 他

月	日付	会議・行事	日付	ゴミの収集(火、金はもやすゴミ)
12月	1日(土)	第7回地区委員会	11/26(月)	古紙古布
		第14回理事会	11/28(水)	もやさないゴミ
	2日(日)	年末大掃除	11/29(木)	プラスチック
		マンションみらいネット登録更新作業	12/3(月)	びん・缶・乾電池
9日(日)	第11回長期修繕委員会	12/6(木)	プラスチック	
		(ご協力のお願い) ☆アルミ缶は管理組合の袋に入れてください。 ☆生ゴミは十分水分を切って出してください。	12/10(月)	古紙古布

“ささえ愛つつじ野”からののお知らせ お問合せ・お申し込み 090-4360-1233

- ☆健康体操 : 毎週(火曜日)13時30分から 参加費500円/回
- ☆うたごえサロン : 12月20日(木曜日)14時から 参加費300円(コーヒークップ持参)
- ☆絵手紙教室 : 12月12日・26日(水曜日)10時から 参加費100円/回
- ☆脳トレ麻雀 : 毎週(水・土曜日)13時から(初心者向け毎週月曜日13時から) 無料
- ☆手芸カフェ : 毎週(金曜日)13時30分から 無料
- ☆編み物カフェ : 毎週(水曜日)9時30分から 参加費100円/1回 ※26日は休みます

編集後記

月日の経つのは早いものです。酷暑の夏から、ついこの前まで夕方五時でも明るかったのが、今ではすっかり暗くなりました。また、広瀬橋から見える富士山の山頂も雪化粧をし、徐々に麓に広がりにつつあり、平地でも次第に寒くなってきました。

▼団地の落葉樹も北風が吹くたびに枯葉がパラパラと舞い散り、あちこちに積もりつつあります。

▼十二月二日(日)には、「平成」年号最後の年末大掃除が計画されています。管理組合の今年の行事の締めくくりとして引き続きご協力をよろしく願います。

▼季節の変わり目、インフルエンザや風邪にかからないよう気をつけましょう。

(広報 坂元)



当団地では、専有部分を民泊、シェアハウス、ウィークリーマンション等の用途に供することは規約で禁止されています。

規約を遵守し皆で住み良い団地を目指しましょう。

[平成30年度 上期会計報告]

1. 当期収支(平成30年4月1日～平成30年9月30日) (単位:円)

会計区分	30年3月末残高	収入	支出	修繕積立金繰入	30年9月末残高
管理費	53,388,720	24,500,168	37,265,765	0	40,623,123
修繕積立金	1,361,194,391	44,864,698	167,384,887	20,464,894	1,259,139,096
高層特定費	3,375,213	1,728,005	1,033,236	0	4,069,982
駐車場	18,022,844	8,997,886	0	▲ 18,022,844	8,997,886
集会所等	2,442,013	1,424,296	0	▲ 2,442,013	1,424,296
駐車場敷金	37	19	0	▲ 37	19
合計	1,438,423,218	81,515,072	205,683,888	0	1,314,254,402

2. 総合計財産目録(平成30年9月30日) (単位:円)

区分	金額	備考
資産の部	現金	103,394 管理費(前渡金)
	普通預金	1,267,034,017 武蔵野銀行
	定期預金	50,000,000 武蔵野/三菱UFJ/埼玉りそな/ゆうちょ銀行/飯能信金
	未収金	1,676,381 発生19件(管理費585,460修繕積立金1,038,921高層特定費4,000駐車場48,000)
	計	1,318,813,792
負債の部	預り金	4,498,890 駐車場敷金4,460,000(372台分)源泉所得税26,570 雇用保険8,320
	仮受金	60,500 管理費20,000 修繕積立金40,500
	計	4,559,390
差引正味財産	1,314,254,402	(資産 - 負債)

3. 当期収入状況(平成30年4月1日～平成30年9月30日) (単位:円)

会計区分	予算額 A	実績額 B	差額 (A-B)	執行率%	摘要	
管理費	管理費	48,192,000	24,096,000	24,096,000	50.0	4,000X1,004戸X6ヵ月
	雑収入	2,677,000	404,168	2,272,832	15.1	集団回収業務補助金他
	計	50,869,000	24,500,168	26,368,832	48.2	
修繕積立金	修繕積立金	88,572,000	44,286,000	44,286,000	50.0	建物タイプ別金額×1,004戸×6ヵ月
	雑収入	580,000	578,698	1,302	99.8	
	計	89,152,000	44,864,698	44,287,302	50.3	
高層特定費	高層特定費	3,456,000	1,728,000	1,728,000	50.0	2,000X144戸X6ヵ月
	雑収入	0	5	▲ 5	0.0	預金利息
	計	3,456,000	1,728,005	1,727,995	50.0	
駐車場	使用料	17,960,000	8,997,870	8,962,130	50.1	≒4,000X377台X6ヵ月
	雑収入	0	16	▲ 16	0.0	預金利息
	計	17,960,000	8,997,886	8,962,114	50.1	
集会所等	集会所	550,000	385,190	164,810	70.0	
	テニスコート	350,000	168,200	181,800	48.1	
	駐車場	1,000,000	506,700	493,300	50.7	
	バイク置場	400,000	364,200	35,800	91.1	
	(使用料計)	2,300,000	1,424,290	875,710	61.9	
	雑収入	0	6	▲ 6	0.0	預金利息
駐敷金	雑収入	0	19	▲ 19	0.0	預金利息
	計	0	19	▲ 19	0.0	
	合計	163,737,000	81,515,072	82,221,928	49.8	

4. 当期支出状況(平成30年4月1日～平成30年9月30日) (単位:円)

会計区分	予算額 A	実績額 B	差額 (A-B)	執行率%	実績の主な内容	
管理費	64,667,000	37,265,765	27,401,235	57.6		
事業費	給水施設維持管理費	2,041,000	1,018,008	1,022,992	49.9	業務請負、水質検査費他
	清掃業務費	6,350,000	3,086,737	3,263,263	48.6	業務請負、清掃用具代
	営繕費	2,020,000	192,950	1,827,050	9.6	共有物補修
	園芸費	6,588,000	2,282,705	4,305,295	34.6	業務請負、環境整備の日費用等
	電気料金	3,100,000	1,598,966	1,501,034	51.6	給水場、外灯の電気料
	水道料金	216,000	138,552	77,448	64.1	管理組合事務所、集会所等
	保険料	18,800,000	17,701,970	1,098,030	94.2	火災保険・施設賠償責任保険
計	39,115,000	26,019,888	13,095,112	66.5		
建物区分費	営繕費	1,898,000	68,239	1,829,761	3.6	業務請負、消防設備点検業務費
	電気料金	3,900,000	1,888,299	2,011,701	48.4	共同灯、階段灯電気料金
計	5,798,000	1,956,538	3,841,462	33.7		
運営費	事務局職員給与	12,600,000	5,970,515	6,629,485	47.4	事務局長等、事務局員
	福利厚生費	275,000	211,916	63,084	77.1	傷害保険料、健康診断料
	通信交通費	400,000	100,882	299,118	25.2	電話料、郵便料等
	光熱費	80,000	14,011	65,989	17.5	ガス料金
	備品購入費	500,000	0	500,000	0.0	
	消耗品費	1,030,000	351,344	678,656	34.1	複写機印刷機保守料、用紙・インク等事務用品
	印刷製本費	1,300,000	1,200,690	99,310	92.4	総会議案書、規約・細則集さしかえ
	専門部活動費	850,000	195,616	654,384	23.0	各部活動費
	会議費	1,519,000	413,611	1,105,389	27.2	理事研修会、行事反省会、専門委員会会議費等
	雑費	1,200,000	830,754	369,246	69.2	管理組合関係団体年会費、事務所雑費等
計	19,754,000	9,289,339	10,464,661	47.0		
修繕積立金	505,060,000	167,384,887	337,675,113	33.1		
積立地金	長期修繕委員会	300,000	5,699	294,301	1.9	
	調査研究費	1,810,000	902,592	907,408	49.9	
	TV幹線緊急修理費	400,000	32,400	367,600	8.1	
計	2,510,000	940,691	1,569,309	37.5		
建物区分修繕積立金	漏水事故等の緊急対策費	1,200,000	205,556	994,444	17.1	
	劣化調査診断業務費	1,000,000	702,000	298,000	70.2	
	給排水管改修工事設計・工事監理費	9,450,000	3,150,000	6,300,000	33.3	
	給排水管改修工事	486,000,000	162,000,000	324,000,000	33.3	
	フェンス補修等工事	4,000,000	192,240	3,807,760	4.8	
計	消防用設備配管の修繕(高層棟)	400,000	0	400,000	0.0	
	中層棟屋上パラペット廻り塗装剥離修繕工事	500,000	194,400	305,600	38.9	
計	502,550,000	166,444,196	336,105,804	33.1		
高層特定費	2,300,000	1,033,236	1,266,764	44.9		
内訳	エレベータ維持管理費	1,420,000	696,756	723,244	49.1	業務請負
	同上電気料金	300,000	142,019	157,981	47.3	エレベータ電気料
	消防設備維持管理費	550,000	185,561	364,439	33.7	消防設備点検費
	施設賠償責任保険	10,000	8,900	1,100	89.0	
	建物・設備定期調査費	20,000	0	20,000	0.0	
合計	572,027,000	205,683,888	366,343,112	36.0		